

Benutzervertrag DGH Weidingen mit Nutzungs- und Mietbedingungen

Termin: _____

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ / Ort _____

Veranstaltung: _____

Vermietungseinheit: _____

1. Nutzungs- und Mietbedingungen des DGH Weidingen

Großer, kleiner Saal und Anbau incl. Theke und Küche	300 €
Großer und kleiner Saal incl. Theke und Küche	250 €
Großer Saal incl. Theke und Küche	160 €
Kleiner Saal incl. Theke und Küche	90 €
Thekenraum incl. Küche	90 €
Anbau incl. Küche	90 €

Für Einheimische gibt es einen Nachlass in Höhe von 25%. Als einheimisch gelten Bürger mit dem Erstwohnsitz in Weidingen.

Eine Weitervermietung von Einheimischen an auswärtige Bürger zwecks Reduzierung der Nutzungsgebühren ist nicht gestattet.

Die angefallenen Kosten für Strom und Wasser werden lt. Zähler in Rechnung gestellt.

Die Zählerstände werden listentechnisch erfasst und können jederzeit im Kellerraum des DGH öffentlich eingesehen werden.

2. Getränelieferantenvertrag z.Zt. Lacher's Getränkewelt, Bitburg (06561-69588-20 oder per Mail: info@lachers-getraenkewelt.de)

Die Ortsgemeinde Weidingen hat einen festen Lieferantenvertrag mit einem Getränkehändler. Der Mieter ist verpflichtet dort die Getränke zu bestellen. Andernfalls ist eine zusätzliche Gebühr an die Ortsgemeinde zu entrichten.

3. Reinigung des DGH

Tische und Stühle sollen am Folgetag der Veranstaltung feucht abgewaschen und wieder in der Form zusammengestellt werden, wie der Mieter das Inventar vorgefunden hat. Geschirr, Gläser und Bestecke müssen sauber abgewaschen und eingeräumt werden. Die Türen und Fenster sind ordnungsgemäß zu verschließen. Das DGH ist besenrein zu verlassen.

Nicht im Mietpreis enthalten ist die Entsorgung von Müll und sonstigen Abfällen. Diese sind vom Mieter ordnungsgerecht zu entsorgen.

Die Endreinigung wird durch die Ortsgemeinde durchgeführt und separat in Rechnung gestellt.

4. Sachbeschädigungen am Gebäude und Inventar

Beschädigungen am Gebäude oder dessen Inventar sind dem Vermieter anzuzeigen und die Kosten für die Beseitigung der Schäden werden separat in Rechnung gestellt.

5. Zahlungsbedingungen und Stornogebühren

Wird die Buchung des DGH durch den Mieter storniert, so werden - abhängig vom Zeitpunkt der Stornierung - folgende Gebühren fällig:

<i>Stornierung der Buchung vor Veranstaltungstag</i>	<i>Höhe der Stornogebühren</i>
<i>Länger als 1 Jahr</i>	<i>Keine Nutzungsgebühren</i>
<i>6 Monate bis 1 Jahr</i>	<i>50% der Nutzungsgebühren</i>
<i>3 Monate bis 6 Monate</i>	<i>75% der Nutzungsgebühren</i>
<i>Bis 3 Monate</i>	<i>100% der Nutzungsgebühren</i>

6. Vermeidung von Ruhestörung

Der Mieter hat darauf zu achten, dass Störungen der Anwohner durch Lärmbelästigungen beim Abspielen von lauter Musik oder ähnlichem – insbesondere während der Zeit der Nachtruhe von 22 Uhr abends bis 6 Uhr morgens – unterlassen werden. Auf das Landesimmissionsschutzgesetz Rheinland-Pfalz (LImSchG) – insbesondere §§3,4 und 6 wird hingewiesen.

7. Unmöglichkeit der Veranstaltung

Staatliche Verfügungen oder behördliche Anordnungen, welche die Durchführung der Veranstaltung unmöglich macht, entbindet beide Vertragspartner von den vertraglich vereinbarten Leistungen. Im Übrigen ist für den Mieter Schadensersatz wegen Nichterfüllung ausgeschlossen.

8. Nichtraucherschutzgesetz Rheinland-Pfalz

Innerhalb des kompletten Dorfgemeinschaftshauses ist das Rauchen nicht gestattet. Der Veranstalter und Mieter des Dorfgemeinschaftshauses trägt die Verantwortung für die Einhaltung dieses Nichtrauchergebotes innerhalb des ganzen Dorfgemeinschaftshauses.

9. Corona-Bestimmungen

Der Mieter hat bei Durchführung der geplanten Veranstaltung die Bestimmungen der jeweils aktuell geltenden Corona-Bekämpfungsverordnung sowie die hierzu ergangenen maßgeblichen Hygienekonzepte zu beachten. Er ist „verantwortlicher Veranstalter“ im Sinne der Corona-Bekämpfungs-VO.

(Datum und Unterschrift Vermieter)

(Datum und Unterschrift Mieter)